



ROMÂNIA  
**ORAȘUL MURFATLAR**  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: str. Calea Dobrogei 1, cod905100  
Email: consiliu-local@primaria-murfatlar.ro  
Website: www.primaria-murfatlar.ro  
Telefon: 0241234350 0726 238488 Fax: 0241234516

Nr. 8759 din 29.04.2026

Aprobat,  
Primar,  
Cojocaru *Gheorghe*

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

pentru atribuirea contractului de servicii de catering constând în  
**Prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru elevii și preșcolarii  
din unitățile de învățământ din orașul Murfatlar, județul Constanța”,**  
**în cadrul Programului Național “Masa sănătoasă”,**  
**derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul școlar 2025-2026**  
prin procedura proprie, prevăzută în Anexa 2 din  
Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

**Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**  
**(Instrucțiuni pentru ofertanți)**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: UAT Orasul Murfatlar		
Adresa: localitatea Murfatlar, str. Calea Dobrogei nr. 1, judetul Constanta		
Localitate: Murfatlar	Cod poștal: 905100	Tara: Romania
Adresa/ele de internet: Telefon:	www.primaria-murfatlar.ro +40 241234350, Fax: +40 241234516	
E-mail:	achizitiipublice@primaria-murfatlar.ro, consiliu-local@primaria-murfatlar.ro	

**I.2) Achiziție comuna**

Contractul implica o achiziție comuna: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

**I.3) Comunicare**

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la UAT oraș Murfatlar, la datele de contact de la pct.I.1 de mai sus
Documentația de regăsește : anexată pe site-ul instituției - Secțiunea Achiziții publice
Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației, respectând următorul calendar: a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorul economic: i) Cu 3 zile înainte de termenul limită acordat de Autoritatea contractantă pentru finalizarea achiziției ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau, la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați: Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: i) Se va publica un singur răspuns consolidat privind toate solicitările de clarificări adresate în perioada mai sus menționată

**I.4) Tipul autorității contractante**

Autoritatea locală

**I.5) Activitate principală**

Servicii generale ale administrațiilor publice

**I.6) Sursa de finanțare: Bugetul de Stat** - Programul național "Masă sănătoasă" aprobat prin HOTĂRARE nr. 1171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026 și ORINUL nr. 7.111 din 29 decembrie 2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în

Numărul de zile de școală până la 19.06.2026 - 29 zile

Mai (11-31 mai) - 15 zile

Iunie (02-19 iunie) - 14 zile

Volumul total al serviciilor face referire la un număr estimat de 36424 de pachete, ce trebuie livrate în perioada mai - iunie 2026, zile cu activități didactice, pentru un număr maxim 1256 x 1 pachet/elev zilnic. Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție precum și a numărului de elevi înscriși pentru perioada rămasă a anului școlar 2025-2026 până la data de 19.06.2026.

Serviciile se vor presta pe bază de grafic, stabilit prin comenzi zilnice, în funcție de numărul elevilor prezenți la activitățile didactice conform specificațiilor din caietul de sarcini.

**II.5 Valoarea totala estimata:** Valoarea estimată a contractului este de 541.260,64 lei fără TVA

Moneda: RON

Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numărului de elevi X număr zile cu activități didactice X 14,86 lei fără TVA.

Valoarea cu TVA a pachetului alimentar este de maxim 16,5 lei/zi/elev.

**II.6. Durata contractului** de la data semnării contractului de servicii până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice pentru perioada rămasă a anul școlar 2025-2026.

## **II. 7 Legislația aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
- c) HOTĂRÂRE nr. 1171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026.
- d) ORINUL nr. 7.111 din 29 decembrie 2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025.

## **II.8 Criterii de atribuire**

Criteriul de atribuire este „*cel mai bun raport calitate-preț*”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

*Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:*

	Criterii de evaluare	Pondere
Prețul ofertei	P	30%
Componenta tehnică	Ct	70%

*Punctajul pentru criteriul Prețul ofertei P se acordă astfel:*

- a) *pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 100 de puncte.*

### **Cerința 1:**

***Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.***

#### **Mod de îndeplinire a cerinței 1:**

***Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 1) completată corespunzător.***

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. ***Certificate constatatoare*** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (***buget local și buget de stat***) valabile la momentul prezentării;

2. ***Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic***, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.

*Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”*

### **Cerinte 2:**

***Ofertanți, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 al 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice***

*Mod de îndeplinire a cerinței 2:*

*Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 2), completată corespunzător odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația privind evitarea conflictului de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 3), completată corespunzător*

*Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea: Cojocaru Gheorghe Primar, Samoilă Marian Viceprimar, Ciubuc Iuliana Florentina Secretar General, Zagu Ciprian Constantin Șef serviciu Buget finanțe contabilitate, Cocos Alexandra Arhitect sef, Ciubuc Cristian Șef SIADPP, Crișan Sorin-Vasile Consilier local, Ibadula Erdin Consilier local, Cojbic Domnica Consilier local, Zamoșteanu Bogdan-Ionuț Consilier local, Rohozneanu Constantin-Cosmin Consilier local, Ene Ion Consilier local, Manea Silviu-George Consilier local, Fețeanu Daniel Consilier local, Costencov Nufăr-Vasile Consilier local, Butnariu Mihai Consilier local, Untaru Marian-Ciprian Consilier local, Corman Adrian Consilier local, Turculeț Flavia-Oana Consilier local, Grecu Claudiu-Gabriel Consilier local, Isleam Gihan Consilier local, Popa Mihaela-Iuliana Consilier local.*

### **III.2) Criterii privind capacitatea:**

#### **Cevinta 1:Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

***Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.***

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **5.412,60 lei**, reprezentând 1% din valoarea estimată a contractului de servicii. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr.98/2016, coroborat cu art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire.

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de participare se poate constitui prin virament bancar (în contul RO95TREZ2315006XXX015066, CUI 4859712, deschis la TREZORERIA Mun.Constanta

#### **IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică**

**În acord cu mecanismul prevăzut la art. 154 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.**

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de buna execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 din HG 395/2016 aplicandu-se corespunzător.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct, la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o sumă ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat. Restituirea garanției de buna execuție se va efectua, la solicitarea contractantului, în maxim

### **V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:**

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta **Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (formular T)**, completat corespunzător, conform instrucțiunilor de la Cap. 9 din caietul de sarcini, **ce va include/ va fi însoțit de:**

- a) *fișa tehnică (model) a unui meniu - Se vor prezenta minim 20 fișe meniu zilnic, minim 3 fișe de meniu zilnic fără carne și produse lactate și minim 3 fișe de meniu zilnic fara carne, conform modelului de la pct. 3.3.2-2 din caietul de sarcini.*
- b) *graficul de prestare a serviciilor conform cap. 5. din caietul de sarcini, întocmit pentru o săptămână;*
- c) *Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini.*
- d) *Prezentarea serviciilor propuse de ofertant, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini*
- e) *Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă și fișele de aptitudini)*
- f) *Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.2 din prezentul caiet de sarcini (lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport), documente care dovedesc utilizarea de autovehicule electrice și utilaje/echipamente electrice distribuție și/sau preparare.*
- g) *Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.*
- h) *Model ambalaj individual al pachetului alimentar inscripționat conform cerințelor.*

### **V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F).

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, **respectiv 36424 pachete**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției (541.260,64 lei, fără TVA, 600.996,00 lei TVA inclus).

#### **V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:**

##### **V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:**

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul UAT Oras Murfatlar, str. Calea Dobrogei nr. 1, cod postal: 905100, județul Constanța, direct sau prin e-mail.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsurile pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

##### **V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:**

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante -Secțiunea Achiziții publice, respectiv <https://primariamurfatlar.ro/>.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă. În situația în care doua sau mai multe oferte admisibile au același preț, iar clasamentul nu se poate forma, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificări prin intermediul adreselor de email, în vederea transmiterii de către operatorii economici a unor documente care conțin noi preturi (reofertare de preț).

## SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

### **Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

### **Riscuri și cheltuieli**

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

**Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura:** UAT oraș Murfatlar compartiment Achiziții Publice, adresa: oraș Murfatlar, județul Constanța, Cod Postal: 905100; Tara: Romania; Adresa de e-mail: achizitiipublice@primaria-murfatlar.ro, Tel: +0241 234 350; Fax:0 241 234516

**Consilier achiziții publice,  
Șova-Cozma Mirela**